



# FORMATION

## LA PAO/DAO

## INDESIGN Perfectionnement

Cette formation prépare au **TOSA**® Code CPF : RS6206

### 1/ OBJECTIF

Être capable d'utiliser le logiciel de mise en page Adobe INDESIGN, pour créer des documents de communication professionnels.

### 2/ PUBLIC CONCERNÉ

Graphiste, maquettiste, assistant en charge de la PAO, toute personne en charge de la mise en page de documents complexes.

### 3/ DURÉE

14 heures, soit 2 jours.

### 6/ PROGRAMME

#### FONCTIONS AVANCÉES

Personnalisation de l'application.  
Maîtrise des préférences typographiques.  
Tabulations complexes, réalisation de tableaux par diverses méthodes.  
Utilisation des blocs ancrés.  
Habillages complexes.  
Utilisation des modes de fusion des couleurs en fonction avancée et de masque sur les images.  
Transfert de nuancier entre Illustrator et InDesign.  
Fonctionnalité «open type».  
Aplatissement des transparences.  
Séparation quadri, tons directs, défoncé, surimpression du noir.

#### OUTILS AVANCÉS

Les Styles  
Travail en collaboration - Table des matières et Index  
Variantes de mises en pages - Gabarits  
Mises en pages liquides  
Pantones, noirs de soutiens - Objets ancrés  
Paragraphes en colonnes étendues, scindées

### 7/ MODALITÉS D'ÉVALUATIONS

Après un bref tour de table permettant un bilan collectif à la fin du stage, le formateur distribue un formulaire individuel d'évaluation sous forme de questionnaire à choix multiples à remplir « à chaud ». Certaines formations bénéficient d'une évaluation « à froid » permettant de mesurer l'impact sur les pratiques dans les 6 mois consécutifs au stage.

### 8/ TARIF

Individuel : à partir de 45€/h. Groupe : à partir de 115€/h. Contactez-nous pour l'établissement d'un devis.

### 9/ RENSEIGNEMENTS, INSCRIPTION, DÉLAI D'ACCÈS

Nous contacter par mail ou téléphone.

### 10/ PERSONNES en SITUATION de HANDICAP

Merci de contacter notre référent au 04 77 55 66 88 pour déterminer les adaptations nécessaires.



### 4/ MOYENS PÉDAGOGIQUES

Positionnement pédagogique par questionnaire.  
Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques.  
Support de cours fourni lors de la formation.  
Un poste par stagiaire + Écran plat.  
Feuille de présence signée en 1/2 journée.  
Évaluation des acquis tout au long de la formation, questionnaire de satisfaction, attestation de stage.

### 5/ PRÉREQUIS

Connaissances de Indesign, versions antérieures, ou logiciel équivalent.

Styles imbriqués - Sections et numérotation  
Texte : techniques avancées  
Les outils de création (plume, pathfinder)  
Publication digitale (PDF interactifs)  
Différentes exportations

#### DOCUMENTS LONGS OU COMPLEXES

Automatisation du placement des éléments communs à plusieurs pages et foliotage.  
Enregistrement d'un document en tant que modèle.  
Utilisation de calques pour les pages types.  
Créer un livre.  
Générer une table des matières ou un index.  
Contrôle en amont du document.

#### OPTIMISATION DE LA PRODUCTIVITÉ

Emploi intensif des raccourcis clavier.  
Gestion optimisée des feuilles de style, styles «basés sur».  
Utilisation des bibliothèques.

#### PRÉPARATION D'UN DOCUMENT POUR LE FLASHAGE ET EXPORTATION PDF